



Regulamento de Funcionamento do Curso de Fitoterapia Ocidental e Oriental

ESMTC

ESCOLA DE MEDICINA TRADICIONAL CHINESA
Saúde & Desenvolvimento Pessoal

Rua D. Estefânia, 175
1000 – 154 Lisboa

www.esmtc.pt

Índice

Conteúdo

Introdução	3
Missão, Visão, Valores da ESMTC	3
1. Inscrições	4
2. Recursos e Horários de Realização do Curso:.....	4
3. Regime de pagamento e devoluções	4
4. Deveres de Assiduidade	5
5. Método de Avaliação da Formação.....	5
6. Obrigações gerais da entidade formadora e dos formandos.....	6
7. Sugestões e Reclamações.....	6
8. Destinatários	7
9. Emissão do certificado de formação	7
10. Proteção de dados	7
11. Divulgação	7
12. Omissões	7

Regulamento de Funcionamento do Curso

Introdução

O presente Regulamento visa proporcionar aos vários intervenientes a **sua integração no processo de formação e um pleno conhecimento** dos seus direitos e deveres, indispensáveis à maximização do sucesso e eficácia do **Curso**. O presente Regulamento está disponível no site www.esmtc.pt.

Missão, Visão, Valores da ESMTC

A ESMTC tem como **missão desenvolver o estudo, a docência, a investigação e a prestação de serviços à comunidade** (no domínio das suas atribuições) com vista à **promoção da qualidade de vida** por meios naturais, bioenergéticos e culturais tendo em vista o desenvolvimento holístico da pessoa humana, sensibilizando-a para a **preservação e o respeito pela natureza e pelos ciclos cósmicos**.

A ESMTC pretende assegurar, na visão do mundo ocidental, a sobrevivência de uma concepção sistémica da vida humana, em ligação com a natureza, concebida como uma entidade inteligente, auto-regulada, abrangente e teleologicamente orientada para o maior bem para o maior número.

A missão e a visão apresentadas desenvolvem-se em três dimensões ou valores primordiais que são:

Tradição - A Sabedoria não se perde no tempo. Cada geração recebe tesouros ancestrais de conhecimento e transmite-os às seguintes, numa cadeia infinita de elos de gratidão e solidariedade.

Experiência - Da relação entre o saber e a prática nascem o saber-ser e o saber-fazer e destes nasce a descoberta do mundo, da vida, dos outros, do serviço.

Progresso - Receber e inovar, consolidar e descobrir, construir o futuro.

1. Inscrições

Para inscrição no Curso será necessário

- Preencher a ficha de inscrição
- Realizar o pagamento requerido
- Enviar comprovativo do pagamento, caso seja solicitado

2. Recursos e Horários de Realização do Curso:

Recursos

- Plataforma de Ensino ESMTC e-Learning
- Plataforma de Videoconferência Zoom da ESMTC
- ESMTC – Escola de Medicina Tradicional Chinesa
Rua de Dona Estefânia, 173/175, 1000-154 Lisboa

Horários

As aulas do Curso, tanto em direto como pré-gravadas, são difundidas três vezes por semana: terças e quintas das 21h às 22h30 e, ao sábado, das 9h às 13h. Durante duas manhãs de domingo por mês realizam-se sessões de videoconferência dedicadas ao diálogo direto entre professores e alunos em todas as disciplinas.

Todas as aulas, incluindo as ministradas em direto e videoconferências, ficam disponíveis online para consulta posterior pelos alunos.

Funcionamento e início do Curso

Todas as atividades formativas do Curso funcionarão e terão o seu início de acordo com o Calendário Semestral e o Horário Semanal disponibilizados no início de cada semestre.

No caso excepcional de decisão de adiamento do início do Curso, a ESMTC contactará de imediato todos os interessados na formação, informando-os desse facto, dos seus motivos e das perspectivas futuras.

3. Regime de pagamento e devoluções

Custo da anuidade

O valor da anuidade, cobrindo a totalidade de cada ano letivo (2 semestres) é o que consta na divulgação geral do Curso.

Regime de Pagamento

O valor da anuidade, em caso de *pronto pagamento*, beneficia duma redução percentual, cujo montante deverá ser inquirido junto da Secretaria da ESMTC.

O valor do pagamento da anuidade em *prestações mensais* é estabelecido na seguinte fórmula: $(12 \times \text{valor da anuidade}/12)$, com apresentação de comprovativo de transferência permanente.

A transferência permanente pode ser feita através de homebanking ou então directamente ao balcão do banco, devendo ser entregue no momento da inscrição o comprovativo desta ordem.

Cancelamento da Inscrição

O **cancelamento da inscrição** pode ser efectuado **até 12 dias antes do início da formação** procedendo-se ao reembolso da totalidade do valor do pagamento efectuado.

Os cancelamentos efectuados após este período, e antes do início da formação, dão origem a uma retenção de 100% do valor da inscrição, o qual se destina a compensar despesas administrativas e prejuízos decorrentes da contratação dos Formadores e investimentos da ESMTC impossíveis de correcção em anulações de última hora.

Adiamento do início do Curso

No caso excepcional de **adiamento do início do Curso** os valores entregues pelos inscritos no Curso poderão ser devolvidos de imediato, retidos até à nova data de início do Curso ou aplicados, no todo ou em parte, em qualquer outro curso ou actividade da ESMTC aberta ao público, incluindo a sua Clínica de Medicina Tradicional Chinesa

4. Deveres de Assiduidade

O ensino neste Curso inclui disciplinas com exposição das matérias em direto pelos professores, em interação com os alunos, bem como a realização partilhada de actividades didáticas importantes para a aprendizagem.

Os formandos deverão respeitar a maior assiduidade e regularidade na sua participação e visionamento das aulas.

No entanto, em caso de impedimento de participação em alguma aula, é sempre possível visioná-la posteriormente, uma vez que todas as aulas e videoconferências são gravadas e posteriormente disponibilizadas online.

5. Método de Avaliação da Formação

Os critérios de avaliação são apresentados no início da disciplina por cada professor.

A classificação final no curso resultará da média ponderada, numa escala de 0-20 valores, das classificações das várias disciplinas.

Equivalências

Existe um regime de equivalências com dispensa de Avaliação nas disciplinas já realizadas pelos interessados, mantendo-se o acesso à totalidade das aulas. O pedido de equivalências deverá ser apresentado à Secretaria da ESMTC, acompanhado de Certificado de conclusão da unidade de formação em causa e de comprovativo do seu conteúdo programático para avaliação pelo professor da disciplina

6. Obrigações gerais da entidade formadora e dos formandos

Entidade Formadora - deveres

- Divulgar junto dos formandos e outros intervenientes na formação o Regulamento de Funcionamento da Formação;
- Disponibilizar aos formandos a documentação necessária;
- Emitir certificados comprovativos da frequência e/ou do aproveitamento obtido pelo formando;
- Assegurar os meios tecnológicos adequados ao desenvolvimento da formação.

Formandos – deveres

- Preencher a Ficha de Inscrição;
- Facultar correctamente os dados solicitados pela ESMTC para o processo administrativo-pedagógico do Curso;
- Comunicar via e-mail qualquer alteração dos dados pessoais que ocorra durante o período de frequência do Curso;
- Abster-se da prática de qualquer acto que possa resultar em prejuízo ou descrédito para a formação e para a entidade formadora;
- Participar activamente nas sessões e realizar as provas de avaliação previstas;
- Frequentar a formação com assiduidade e pontualidade, tratando com respeito e urbanidade os colegas, a entidade formadora e seus representantes.

Formandos - direitos

- Receber a documentação relativa ao seu processo formativo, do modo que a entidade formadora julgar mais eficaz para o êxito da aprendizagem;
- Receber certificados comprovativos da frequência e/ou do aproveitamento obtido, após cumprimento de todos os requisitos previstos no regulamento deste curso e ter sido submetido com aproveitamento a todos os momentos de avaliação definidos pelos professores;
- Participar na avaliação do curso e dos formadores, através do preenchimento do Questionário de Satisfação-Reacção respectivo;
- Em caso de impossibilidade de continuar frequentar o Curso, ou determinada unidade curricular, o formando pode, mediante comunicação por escrito e com justificação de motivo de força maior, utilizar o montante relativo à parte da formação não frequentada noutra edição do mesmo curso, caso haja lugar a mais edições.

7. Sugestões e Reclamações

As sugestões e reclamações devem ser formalizadas por escrito através dos seguintes instrumentos, disponíveis na Secretaria da ESMTC;

- **IT32A-RS** - Registo de Sugestões
- **IT32B-RR** - Registo de Reclamações - este deverá ser preenchido no prazo máximo de 10 dias após a ocorrência do facto que motivou a reclamação

Resposta a Reclamações

O prazo para emissão de resposta escrita à reclamação, não deve exceder **10 dias** úteis, contados a partir da data de recepção da reclamação.

8. Destinatários

- atuais ou futuros Profissionais de Saúde
- entusiastas de plantas medicinais e Saúde Natural

Os candidatos à frequência deste Curso deverão:

- Ter acesso a um computador ou telemóvel com ligação à Internet e um browser (exemplos: Chrome, Internet Explorer, Firefox, ...)
- Ter conhecimentos básicos de informática na óptica do utilizador

9. Emissão do certificado de formação

No final da formação todos os participantes que obtiveram aproveitamento têm direito a um certificado de formação emitido pela ESMTC na qualidade de entidade certificada pela DGERT - Direção Geral de Emprego e das Relações de Trabalho.

A emissão de certificado de formação pressupõe:

- Aproveitamento global na avaliação da formação;
- Regularidade de todos os requisitos administrativos;
- Fornecimento à ESMTC de todos os elementos imprescindíveis para a sua emissão.

10. Proteção de dados

A ESMTC compromete-se a garantir a confidencialidade dos dados pessoais dos intervenientes na actividade formativa, utilizando-os apenas para os fins que forem acordados previamente com o formando e auscultação por parte do sistema de certificação da DGERT.

Todos os dados recolhidos são processados em conformidade com o disposto no Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados Pessoais – Regulamento nº 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de Abril de 2016, que estabelece as regras relativas à proteção, tratamento e livre circulação dos dados pessoais das pessoas singulares.

11. Divulgação

O presente Regulamento está disponível para consulta de formandos/alunos, formadores/professores e outros intervenientes na formação, na Secretaria - Secção Administrativa da ESMTC no site www.esmtc.pt e em www.e-learn.esmtc.pt .

12. Omissões

Os casos omissos no presente Regulamento ou supervenientes, serão objecto de tratamento e decisão pela Direcção da ESMTC .

