



# Regulamento de Funcionamento do Curso Geral de Naturopatia

**ESMTC**

ESCOLA DE MEDICINA TRADICIONAL CHINESA  
Saúde, Desenvolvimento Pessoal, Ciências Veterinárias

Palacete da Estefânia  
Rua D. Estefânia, 175  
1000 – 154 Lisboa

[www.esmtc.pt](http://www.esmtc.pt)

## Índice

## Conteúdo

Introdução .....	3
Missão, Visão, Valores da ESMTC.....	3
A missão e a visão apresentadas desenvolvem-se em três dimensões ou valores primordiais questão:.....	3
1. Inscrições .....	4
2. Recursos e Horários de realização do Curso: .....	4
Recursos .....	4
- ESMTC – Escola de Medicina Tradicional Chinesa .....	4
Horários .....	4
3. Regime de pagamentos devoluções.....	5
4. Deveres de Assiduidade .....	5
5. Método de Avaliação da Formação.....	5
Equivalências .....	6
6. Possibilidade de Estágio em Entidades de Acolhimento – 250hrs.....	6
7. Obrigações gerais da entidade formadora e do formandoEntidade Formadora - deveres .....	6
Formando – deveres.....	6
Formando - direitos.....	7
8. Sugestões e Reclamações.....	7
Resposta a Reclamações .....	7
9. Destinatários .....	7
10. Emissão do certificado de formação .....	7
11. Proteção de dados.....	8
12. Divulgação .....	8
13. Omissões .....	8

## Regulamento de Funcionamento do Curso Geral de Naturopatia

### Introdução

O presente Regulamento visa proporcionar aos vários intervenientes a **sua integração no processo de formação e um pleno conhecimento** dos seus direitos e deveres, indispensáveis à maximização do sucesso e eficácia do **Curso**. O presente Regulamento está disponível no site [www.esmtc.pt](http://www.esmtc.pt).

### Missão, Visão, Valores da ESMTC

A ESMTC tem como **missão desenvolver o estudo, a docência, a investigação e a prestação de serviços à comunidade** (no domínio das suas atribuições) com vista à **promoção da qualidade de vida** por meios naturais, bioenergéticos e culturais tendo em vista o desenvolvimento holístico da pessoa humana, sensibilizando-a para a **preservação e o respeito pela natureza e pelos ciclos cósmicos**.

A ESMTC pretende assegurar, na visão do mundo ocidental, a sobrevivência de uma concepção sistémica da vida humana, em ligação com a natureza, concebida como uma entidade inteligente, auto-regulada, abrangente e teleologicamente orientada para o maior bem para o maior número.

**A missão e a visão apresentadas desenvolvem-se em três dimensões ou valores primordiais que são:**

**Tradição** - A Sabedoria não se perde no tempo. Cada geração recebe tesouros ancestrais de conhecimento e transmite-os às seguintes, numa cadeia infinita de elos de gratidão e solidariedade.

**Experiência** - Da relação entre o saber e a prática nascem o saber-ser e o saber-fazer e destes nasce a descoberta do mundo, da vida, dos outros, do serviço.

**Progresso** - Receber e inovar, consolidar e descobrir e construir o futuro.

## 1. Inscrições

### Para inscrição no Curso será necessário

- Preencher a ficha de inscrição
- Realizar o pagamento requerido
- Enviar comprovativo do pagamento, caso seja solicitado

## 2. Recursos e Horários de realização do Curso:

### Recursos

- Plataforma de Ensino ESMTC e-Learning
- Plataforma de Videoconferência Zoom da ESMTC
- ESMTC – Escola de Medicina Tradicional Chinesa  
Rua de Dona Estefânia, 173/175, 1000-154 Lisboa

### Horários

As aulas do Curso, tanto em direto como pré-gravadas, são difundidas três vezes por semana: terças e quintas das 21h às 22h30 e, ao sábado, das 9h às 13h. Durante duas manhãs de domingo por mês realizam-se sessões de videoconferência dedicadas ao diálogo direto entre professores e alunos em todas as disciplinas.

Todas as aulas, incluindo as ministradas em direto e videoconferências, ficam disponíveis online para consulta posterior pelos alunos.

### Funcionamento e início do Curso

Todas as atividades formativas do Curso funcionarão e terão o seu início de acordo com o Calendário Semestral e o Horário Semanal disponibilizados no início de cada semestre.

No caso excepcional de decisão de adiamento do início do Curso, a ESMTC contactará de imediato todos os interessados na formação, informando-os desse facto, dos seus motivos e das perspectivas futuras.

### 3. Regime de pagamentos devoluções

#### Custo da anuidade

O valor da anuidade, cobrindo a totalidade de cada ano letivo (2 semestres) é o que consta na divulgação geral do Curso.

#### Regime de Pagamento

O valor da anuidade, em caso de pronto pagamento, beneficia duma redução percentual, cujo montante deverá ser inquirido junto da Secretaria da ESMTC.

O valor do pagamento da anuidade em prestações mensais é estabelecido na seguinte fórmula:  $(12 \times \text{valor da anuidade}/12)$ , com apresentação de comprovativo de transferência permanente.

A transferência permanente pode ser feita através de homebanking ou então directamente ao balcão do banco, devendo ser entregue no momento da inscrição o comprovativo desta ordem.

#### Cancelamento da Inscrição

O **cancelamento da inscrição** pode ser efectuado **até 12 dias antes do início da formação** procedendo-se ao reembolso da totalidade do valor do pagamento efectuado.

Os cancelamentos efectuados após este período, e antes do início da formação, dão origem a uma retenção de 100% do valor da inscrição, o qual se destina a compensar despesas administrativas e prejuízos decorrentes da contratação dos Formadores e investimentos da ESMTC impossíveis de correcção em anulações de última hora.

#### Adiamento do início do Curso

No caso excepcional de **adiamento do início do Curso** os valores entregues pelos inscritos no Curso poderão ser devolvidos de imediato, retidos até à nova data de início do Curso ou aplicados, no todo ou em parte, em qualquer outro curso ou actividade da ESMTC aberta ao público, incluindo a sua Clínica de Medicina Tradicional Chinesa

### 4. Deveres de Assiduidade

O ensino neste Curso inclui disciplinas com exposição das matérias em direto pelos professores, em interação com os alunos, bem como a realização partilhada de actividades didáticas importantes para a aprendizagem.

Os formandos deverão respeitar a maior assiduidade e regularidade na sua participação e visionamento das aulas.

No entanto, em caso de impedimento de participação em alguma aula, é sempre possível visioná-la posteriormente, uma vez que todas as aulas e videoconferências são gravadas e posteriormente disponibilizadas online.

### 5. Método de Avaliação da Formação

- Os critérios de avaliação são apresentados no início da disciplina por cada professor. A classificação final no curso resultará da média ponderada, numa escala de 0-20 valores, das classificações das várias disciplinas.

### **Equivalências**

- Existe um regime de equivalências com dispensa de Avaliação nas disciplinas já realizadas pelos interessados,
- mantendo-se o acesso à totalidade das aulas. O pedido de equivalências deverá ser apresentado à Secretaria da ESMTC, acompanhado de Certificado de conclusão da unidade de formação em causa e de comprovativo do seu conteúdo programático para avaliação pelo professor da disciplina

### **6. Possibilidade de Estágio em Entidades de Acolhimento – 250hrs**

- O Estágio é facultativo.
- Decorre em Entidades de Acolhimento nas quais se desenvolvam actividades profissionais compatíveis e adequadas ao perfil de desempenho visado pelo curso frequentado pelo Estagiário.
- É da responsabilidade do Aluno escolher a Entidade de Acolhimento.
- A ESMTC estabelecerá com a Entidade de Acolhimento um Protocolo de Estágio através do qual se definem as responsabilidades de cada uma das partes em presença. As actividades a desenvolver pelo Estagiário regem-se por um Plano Individual de Estágio (PIE), acordado entre o coordenador pedagógico do curso, a Entidade de Acolhimento, o Tutor e o Estagiário.
- 
- O Estágio só poderá iniciar após conclusão do 3º semestre do curso, com aproveitamento em todas as UC.

### **7. Obrigações gerais da entidade formadora e do formando**

#### **Entidade Formadora - deveres**

- Divulgar junto dos formandos e outros intervenientes na formação o Regulamento de Funcionamento da Formação;
- Disponibilizar aos formandos a documentação prevista nas condições de participação;
- Emitir certificados comprovativos da frequência e/ou do aproveitamento obtido pelo formando;
- Assegurar os meios tecnológicos adequados ao desenvolvimento da formação;

#### **Formando – deveres**

- Preencher a ficha de inscrição
- Facultar correctamente os dados solicitados pela ESMTC para o processo técnico-pedagógico do Curso.
- Comunicar via e-mail qualquer alteração de dados que ocorra durante o período de frequência do Curso.
- Abster-se da prática de qualquer acto que possa resultar em prejuízo ou descrédito para a formação e para a entidade.
- Participar activamente nas sessões e realizar as provas de avaliação previstas.
- Frequentar a formação com assiduidade e pontualidade, tratando com respeito e urbanidade a

entidade formadora e seus representantes e abster-se da prática de qualquer acto de onde possa resultar prejuízo ou descrédito para a entidade formadora.

### **Formando - direitos**

- Receber documentação que facilite o seu processo formativo, nas formas em que a Entidade Formadora assim reconhecer como os mais eficazes para a transmissão de determinados conteúdos.

- Receber certificados comprovativos da frequência e/ou do aproveitamento obtido por si, após cumprimento de todos os requisitos previstos no regulamento deste curso e ter sido submetido com aproveitamento a todos os momentos de avaliação definidos

- Solicitar o Instrumento **IT32A-LS-Levantamento de Sugestões” e o IT32B-LR-Levantamento de Reclamações”**, que lhe possibilita proceder a um registo de sugestões e reclamações, respectivamente.

Solicitar o **IT33-RG-Requerimento Geral**, onde pode pedir para agendar reunião com a Direcção ou Responsável de Curso

Participar na avaliação do curso e dos formadores, através do preenchimento do Questionário de Satisfação-Reacção respectivo;

## **8. Sugestões e Reclamações**

As sugestões e reclamações devem ser formalizadas por escrito através dos seguintes instrumentos:

- **IT32A-RS** - Registo de Sugestões

- **IT32B-RR** - Registo de Reclamações - este deverá ser preenchido no prazo máximo de 10 dias após a ocorrência do facto que motivou a reclamação

### **Resposta a Reclamações**

O prazo para emissão de resposta escrita à reclamação, não deve exceder 10 dias úteis, contados a partir da data de recepção da reclamação.

## **9. Destinatários**

Qualquer pessoa interessada em Naturopatia

Profissionais das Terapêuticas não Convencionais Profissionais de Saúde

Os candidatos à frequência dos Cursos e-Learning deverão:

Ter acesso a um computador ou telemóvel com ligação à Internet e um browser (exemplos: Chrome, Internet Explorer, Firefox, ... ).

Ter conhecimentos de informática na óptica do utilizador.

-

## **10. Emissão do certificado de formação**

No final da formação todos os participantes que obtiveram aproveitamento têm direito a um certificado de formação emitido pela ESMTTC na qualidade de entidade certificada pela DGERT - Direcção Geral de Emprego e das Relações de Trabalho.

A emissão de certificado de formação pressupõe:

- Aproveitamento global na avaliação da formação;
- Regularidade de todos os requisitos administrativos;
- Fornecimento à ESMTC de todos os elementos imprescindíveis para a sua emissão

### 11. Proteção de dados

A ESMTC compromete-se a garantir a confidencialidade dos dados pessoais dos intervenientes na actividade formativa, utilizando-os apenas para os fins que forem acordados previamente com o formando, e auscultação por parte do sistema de certificação pela DGERT.

Todos os dados recolhidos são processados em conformidade com o disposto no Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados Pessoais – Regulamento nº 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de Abril de 2016, que estabelece as regras relativas à proteção, tratamento e livre circulação dos dados pessoais das pessoas singulares.

### 12. Divulgação

O presente Regulamento está disponível para consulta de formandos/alunos, formadores/professores e outros intervenientes na formação, na Secretaria - Secção Administrativa da ESMTC, no site [www.esmtc.pt](http://www.esmtc.pt) e em [www.e-learn.esmtc.pt](http://www.e-learn.esmtc.pt).

### 13. Omissões

Os casos omissos no presente Regulamento ou supervenientes, serão objecto de tratamento e decisão da Direcção da ESMTC e do CP-Conselho Pedagógico.

