



Regulamento de Funcionamento do Curso Menopausa em Equilíbrio

ESMTC

ESCOLA DE MEDICINA TRADICIONAL CHINESA
Saúde, Desenvolvimento Pessoal, Ciências Veterinárias

Palacete da Estefânia
Rua D. Estefânia, 175
1000 – 154 Lisboa

www.esmtc.pt

Índice

Objetivo e Âmbito.....	3
Entidade formadora.....	3
1. Destinatários.....	4
2. Inscrições e Condições de Acesso	4
3. Regime de pagamentos e política de devoluções e isenções	4
4. Organização Pedagógica e Funcionamento	5
a. Designação e Duração.....	5
b. Modalidade de Formação e Disponibilização de Conteúdos	5
c. Acompanhamento Pós-Formação via WhatsApp	5
d. Critérios e Métodos de Avaliação da Formação	5
5. Obrigações gerais da entidade formadora e do formando.....	6
6. Emissão do certificado de formação	6
7. Sugestões e Reclamações.....	6
8. Protecção de dados.....	7
9. Divulgação	7
10. Omissões	7

Objetivo e Âmbito

O presente regulamento visa proporcionar aos vários intervenientes a **sua integração e um pleno conhecimento** dos seus direitos e deveres, indispensáveis à maximização do sucesso e eficácia do **Curso Menopausa em Equilíbrio**. Visa garantir a qualidade, transparência e cumprimento das normas DGERT e encontra-se disponível no site www.esmtc.pt.

Entidade formadora

A **ESMTC – Escola Superior de Medicina Tradicional Chinesa**, adiante designada por **ESMTC**, é uma instituição que tem como missão **desenvolver o estudo, a docência, a investigação e a prestação de serviços à comunidade** (no domínio das suas atribuições) com vista e à **promoção da qualidade de vida** por meios naturais, bioenergéticos e culturais tendo em vista o desenvolvimento holístico da pessoa humana, sensibilizando-a para a **preservação e o respeito pela natureza e pelos ciclos cósmicos**.

A ESMTC pretende assegurar, na visão do mundo ocidental, a sobrevivência de uma concepção sistémica da vida humana, em ligação com a natureza, concebida como uma entidade inteligente, auto-regulada, abrangente e teleologicamente orientada para o maior bem para o maior número.

A missão e visão apresentadas desenvolvem-se em três dimensões ou valores primordiais que são:

Tradição - A Sabedoria não se perde no tempo. Cada geração recebe tesouros ancestrais de conhecimento e transmite-os às seguintes, numa cadeia infinita de elos de gratidão e solidariedade.

Experiência -Da relação entre o saber e a prática nascem o saber-ser e o saber-fazer e destes nasce a descoberta do mundo, da vida, dos outros, do serviço.

Progresso - Receber e inovar, consolidar e descobrir e construir o futuro.

A ESMTC tem a sua sede e desenvolve a sua atividade formativa na **Rua de Dona Estefânia, n.º 175, Lisboa**, com o Número de Identificação de Pessoa Coletiva **502 933 309**

1. Destinatários

Maiores de 18
Público em geral
Terapeutas

2. Inscrições e Condições de Acesso

Para inscrição no Curso serão necessários os seguintes documentos:

- Cartão do Cidadão ou Bilhete de identidade (BI) + Contribuinte

A inscrição só se torna efectiva após o formando ter entregue à entidade formadora toda a documentação previamente solicitada, necessária para o processo pedagógico e financeiro associado ao Curso, preenchido a ficha de inscrição e realizado o pagamento.

Interrupção e possibilidade de repetição do curso

Sempre que a Formação se inicie e seja interrompida, por motivo imputável tanto à ESMTC como ao formador, a ESMTC em conjunto com este e independentemente do motivo da interrupção, intervirá desenvolvendo todos os esforços possíveis para que os obstáculos sejam ultrapassados em prol da continuidade da formação.

Quando for impossível dar continuidade à Formação iniciada, será efectuada uma nova calendarização, obrigando-se a ESMTC a contactar todos os participantes.

Cancelamento e adiamento de cursos

Em caso de cancelamento da Formação, a ESMTC contactará, com a antecedência desejável, todos os participantes informando-os desse facto e dos motivos.

Sempre que o cancelamento se traduza em adiamento, a ESMTC contactará igualmente todos os participantes, informando-os da nova data de realização da acção.

3. Regime de pagamentos e política de devoluções e isenções

Custo do Curso: 70€

Regime de Pagamento

A inscrição no Curso é válida após a regularização do pagamento do curso.

Modalidade 1: Pagamento do custo total do Curso 48hrs antes do início da Formação.

Política de reembolso e cancelamentos

O cancelamento da inscrição pode ser efectuado até 12 dias antes do início da formação sendo reembolsado o formando da totalidade do valor.

Os cancelamentos efectuados após este período e antes do início da acção, dão origem a uma retenção de 100% do valor da inscrição, a qual se destina a compensar despesas administrativas efectuadas e prejuízos

Regulamento de Funcionamento do Curso Menopausa em Equilíbrio

decorrentes da contratação dos Formadores e investimentos anuais da ESMTC impossíveis de correcção em anulações de última hora.

A seguir à data do início do curso não haverá restituição total ou parcial da propina seja qual for a forma de pagamento acordada.

4. Organização Pedagógica e Funcionamento

a. Designação e Duração

O presente regulamento rege o curso intitulado "Menopausa em Equilíbrio".

A formação tem a duração total de 1 (um) dia, sendo constituída por uma sessão com a carga horária de 4 horas.

b. Modalidade de Formação e Disponibilização de Conteúdos

A sessão de formação decorre na modalidade síncrona (em direto), através da plataforma digital pedagógica oficial da escola.

A gravação integral da referida aula, bem como todos os materiais e documentos de apoio ao estudo disponibilizados pelo formador, ficarão alojados na plataforma digital.

Os formandos terão direito de acesso à plataforma, à gravação e a todos os recursos didáticos pelo período de 1 (um) mês após o término do curso. Decorrido este prazo, os acessos serão automaticamente revogados.

c. Acompanhamento Pós-Formação via WhatsApp

De forma a garantir o esclarecimento de dúvidas e a partilha de informação complementar, será criado um grupo de comunicação na aplicação WhatsApp.

Este canal contará com a presença e disponibilidade da formadora para prestar apoio pedagógico aos formandos.

O grupo de WhatsApp manter-se-á ativo e funcional durante o mês seguinte à realização da aula, sendo encerrado após o termo desse período.

d. Critérios e Métodos de Avaliação da Formação

A classificação final no curso resultará da classificação obtida no Teste sumativo escrito que terá lugar no dia do Curso

A Escala Avaliativa utilizada é a seguinte:

0-20

Quantitativa	17 a 20	10 a 16	0 a 9
Qualitativa	Muito bom	Bom	Insuficiente
Aptidão	Apto		Não apto

5. Obrigações gerais da entidade formadora e do formando

Entidade Formadora - deveres

Divulgar junto dos formandos e outros intervenientes na formação o Regulamento de Funcionamento da Formação;

Assegurar os meios tecnológicos adequados ao desenvolvimento da formação.

Formando – deveres

Facultar correctamente os dados solicitados pela ESMTC para o processo técnico-pedagógico do Curso;

Comunicar via e-mail qualquer alteração de dados que ocorra durante o período de frequência do curso;

Abster-se da prática de qualquer acto que possa resultar em prejuízo ou descrédito para a formação e para a entidade;

Frequentar a formação com assiduidade e pontualidade, tratando com respeito e urbanidade a entidade formadora e seus representantes.

Formando - direitos

Receber documentação que facilite o seu processo formativo, nas formas em que a ESMTC assim reconhecer como os mais eficazes para a transmissão de determinados conteúdos;

Solicitar o Instrumento “IT32A-LS- Levantamento de Sugestões” e o “IT32B-LR- Levantamento de Reclamações”, que lhe possibilita proceder a um registo de sugestões e reclamações, respectivamente;

Solicitar o “IT33-RG- Requerimento Geral”, onde pode pedir para agendar reunião com a Direcção ou Responsável de Curso;

Participar na avaliação do curso e dos formadores, através do preenchimento do Questionário de Satisfação-Reacção respectivo.

6. Emissão do certificado de formação

Este curso é certificado pela DGERT.

Será emitido um Certificado de Formação Profissional, pela plataforma SIGO, conforme legislação em vigor (Portaria nº 474/2010 de 8 de julho), a todos os formandos que concluírem com aproveitamento (de 10 a 20 valores).

7. Sugestões e Reclamações

As sugestões e reclamações devem ser formalizadas por escrito através dos seguintes instrumentos

- IT32A-RS - Registo de Sugestões

- IT32B-RR - Registo de Reclamações - este deverá ser preenchido no prazo máximo de 10 dias após a ocorrência do facto que motivou a reclamação

Resposta a Reclamações

O prazo para emissão de resposta escrita à reclamação, não deve exceder 10 dias úteis, contados a partir da data de recepção da reclamação.

8. Protecção de dados

A ESMTC compromete-se a garantir a confidencialidade dos dados pessoais dos intervenientes na actividade formativa, utilizando-os apenas para os fins que forem acordados previamente com o formando, e auscultação por parte do sistema de certificação pela DGERT.

Todos os dados recolhidos são processados em conformidade com o disposto no Regulamento Geral sobre a Protecção de Dados Pessoais – Regulamento no 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de Abril de 2016, que estabelece as regras relativas à protecção, tratamento e livre circulação dos dados pessoais das pessoas singulares.

9. Divulgação

O presente Regulamento está disponível para consulta de formandos e formadores no site www.esmtc.pt.

10. Omissões

Os casos omissos no presente Regulamento ou supervenientes, serão objecto de tratamento e decisão da Direcção da ESMTC e do CP-Conselho Pedagógico.

