

ESMTC

ESCOLA DE MEDICINA TRADICIONAL CHINESA

REGULAMENTO

REGULAMENTO DE FUNCIONAMENTO DA FORMAÇÃO

Regulamento de Funcionamento Curso de Alimentação e Dietética

Bem Comer e Bem Estar

As normas de funcionamento, inscrição, avaliação e
certificação do curso, ao abrigo da certificação DGERT.

Palacete da Estefânia

Rua D. Estefânia, 175 · 1000-154 Lisboa
www.esmtc.pt

REFF · VERSÃO 07.2026

Índice

Regulamento de Funcionamento — Curso de Alimentação e Dietética

01	Objetivo e Âmbito.....	3
	Entidade Formadora.....	3
02	Inscrições e Condições de Acesso.....	3
	Destinatários.....	3
	Inscrições.....	3
	Cancelamento e Adiamiento de Cursos.....	4
03	Regime de Pagamentos.....	4
	Política de Cancelamentos e Devoluções.....	4
04	Duração e Cronograma.....	4
	Modalidade de Formação e Plataforma.....	4
	Acompanhamento Pedagógico e Canais de Comunicação.....	4
05	Método de Avaliação da Formação.....	5
06	Obrigações Gerais da Entidade Formadora e do Formando.....	5
	Entidade Formadora — deveres.....	5
	Formando — deveres.....	5
	Formando — direitos.....	5
07	Sugestões e Reclamações.....	6
	Resposta a Reclamações.....	6
08	Emissão do Certificado de Formação.....	6
09	Proteção de Dados.....	6
10	Divulgação.....	6
11	Omissões.....	6

1 Objetivo e Âmbito

O presente regulamento visa proporcionar aos vários intervenientes a sua integração e um pleno conhecimento dos seus direitos e deveres, indispensáveis à maximização do sucesso e eficácia do Curso de Alimentação e Dietética. Visa garantir a qualidade, transparência e cumprimento das normas DGERT e encontra-se disponível no site www.esmtc.pt.

Entidade Formadora

A ESMTC — Escola de Medicina Tradicional Chinesa, adiante designada por ESMTC, é uma instituição que tem como missão desenvolver o estudo, a docência, a investigação e a prestação de serviços à comunidade (no domínio das suas atribuições) com vista e à promoção da qualidade de vida por meios naturais, bioenergéticos e culturais tendo em vista o desenvolvimento holístico da pessoa humana, sensibilizando-a para a preservação e o respeito pela natureza e pelos ciclos cósmicos.

A ESMTC pretende assegurar, na visão do mundo ocidental, a sobrevivência de uma concepção sistémica da vida humana, em ligação com a natureza, concebida como uma entidade inteligente, auto-regulada, abrangente e teleologicamente orientada para o maior bem para o maior número.

A missão e visão apresentadas desenvolvem-se em três dimensões ou valores primordiais que são:

Tradição — A Sabedoria não se perde no tempo. Cada geração recebe tesouros ancestrais de conhecimento e transmite-os às seguintes, numa cadeia infinita de elos de gratidão e solidariedade.

Experiência — Da relação entre o saber e a prática nascem o saber-ser e o saber-fazer e destes nasce a descoberta do mundo, da vida, dos outros, do serviço.

Progresso — Receber e inovar, consolidar e descobrir e construir o futuro.

A ESMTC tem a sua sede e desenvolve a sua atividade formativa na Rua de Dona Estefânia, n.º 175, Lisboa, com o Número de Identificação de Pessoa Coletiva 502 933 309.

2 Inscrições e Condições de Acesso

Destinatários

- Maiores de 18
- Público em geral
- Terapeutas

Inscrições

Para inscrição no Curso serão necessários os seguintes documentos:

- Cartão do Cidadão ou Bilhete de Identidade (BI) + Contribuinte

Cancelamento e Adiamento de Cursos

Em caso de cancelamento da Formação, a ESMTC contactará, com a antecedência possível, todos os participantes informando-os desse facto.

Sempre que o cancelamento se traduza em adiamento, a ESMTC contactará igualmente todos os participantes, informando-os da nova data de realização da acção.

3 Regime de Pagamentos

Custo total do Curso: **197,00 €**

Regime de Pagamento

Pagamento do custo total do Curso até 48 horas antes do início da Formação.

Política de Cancelamentos e Devoluções

O **cancelamento da inscrição** pode ser efectuado **até 12 dias antes do início da formação**, sendo reembolsado o formando da totalidade do valor.

Os cancelamentos efectuados após este período e antes do início da acção, dão origem a uma retenção de 100% do valor da inscrição, a qual se destina a compensar despesas administrativas efectuadas e prejuízos decorrentes da contratação dos Formadores e investimentos anuais da ESMTC impossíveis de correcção em anulações de última hora.

4 Duração e Cronograma

O curso tem a duração total de **2 (dois) meses**.

As sessões de formação realizam-se semanalmente, **todas as quintas-feiras**, com a duração de **2 (duas) horas por sessão**, em horário a definir no cronograma do curso.

Modalidade de Formação e Plataforma

O curso desenvolve-se na modalidade de **Formação a Distância (e-learning)**, através da plataforma digital pedagógica oficial da escola.

Na referida plataforma, serão disponibilizados de forma progressiva os recursos didáticos e os documentos pedagógicos de suporte e apoio ao estudo.

Os formandos manterão o acesso ativo à plataforma de ensino, bem como a todos os materiais nela alojados, até **1 (um) mês após o término oficial** do curso.

Acompanhamento Pedagógico e Canais de Comunicação

De forma a garantir o acompanhamento pedagógico contínuo e a proximidade com o corpo docente, será criado um grupo de comunicação partilhado na aplicação **WhatsApp**.

Este canal destina-se exclusivamente a:

- Esclarecimento de dúvidas e questões pedagógicas diretamente com o formador;
- Partilha de informação relevante, materiais complementares e avisos da coordenação;
- Interação e partilha de conhecimento entre os formandos.

A utilização do grupo do WhatsApp rege-se pelos princípios do respeito mútuo e da cordialidade, devendo ser utilizado estritamente para fins letivos.

5 Método de Avaliação da Formação

A classificação final no curso resultará da avaliação contínua.

A Escala Avaliativa utilizada (0-20) é a seguinte:

Quantitativa	17 a 20	10 a 16	0 a 9
Qualitativa	Muito bom	Bom	Insuficiente
Aptidão	Apto		Não apto

6 Obrigações Gerais da Entidade Formadora e do Formando

Entidade Formadora — deveres

- Divulgar junto dos formandos e outros intervenientes na formação o Regulamento de Funcionamento da Formação;
- Assegurar os meios tecnológicos adequados ao desenvolvimento da formação.

Formando — deveres

- Facultar correctamente os dados solicitados pela ESMTC para o processo técnico-pedagógico do Curso;
- Comunicar via e-mail qualquer alteração de dados que ocorra durante o período de frequência do Curso;
- Abster-se da prática de qualquer acto que possa resultar em prejuízo ou descrédito para a formação e para a entidade;
- Frequentar a formação com assiduidade e pontualidade, tratando com respeito e urbanidade a entidade formadora e seus representantes e abster-se da prática de qualquer acto de onde possa resultar prejuízo ou descrédito para a entidade formadora.

Formando — direitos

- Receber documentação que facilite o seu processo formativo, nas formas em que a Entidade Formadora assim reconhecer como as mais eficazes para a transmissão de determinados conteúdos;
- Solicitar o Instrumento “IT32A-LS — Levantamento de Sugestões” e o “IT32B-LR — Levantamento de Reclamações”, que lhe possibilita proceder a um registo de sugestões e reclamações, respectivamente;
- Solicitar o “IT33-RG — Requerimento Geral”, onde pode pedir para agendar reunião com a Direcção ou Responsável de Curso;
- Participar na avaliação do curso e dos formadores, através do preenchimento do Questionário de Satisfação-Reacção respectivo.

7 Sugestões e Reclamações

Formalização de Sugestões e Reclamações

Relativamente às sugestões e reclamações, estas devem ser formalizadas por escrito através dos seguintes instrumentos, disponíveis à entrada da Secretaria. Depois de preenchidos, os ITs deverão ser colocados na caixa destinada para o efeito:

- **IT32A-RS** — Registo de Sugestões.
- **IT32B-RR** — Registo de Reclamações, que deverá ser preenchido no prazo máximo de 10 dias após a ocorrência do facto que motivou a reclamação.

Resposta a Reclamações

O prazo para emissão de resposta escrita à reclamação efectuada não deve exceder **10 dias úteis**, contados a partir da data de recepção da reclamação.

8 Emissão do Certificado de Formação

O formando tem direito a um Certificado de Formação após conclusão do Curso com aproveitamento.

9 Proteção de Dados

A ESMTC compromete-se a garantir a confidencialidade dos dados pessoais dos intervenientes na actividade formativa, utilizando-os apenas para efeitos de marketing directo e de auscultação por parte do sistema de certificação pela DGERT.

Todos os dados recolhidos são processados em conformidade com o disposto no Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados Pessoais — Regulamento n.º 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de Abril de 2016, que estabelece as regras relativas à proteção, tratamento e livre circulação dos dados pessoais das pessoas singulares.

10 Divulgação

O presente Regulamento está disponível para consulta de formandos/alunos, formadores/professores e outros intervenientes na formação, na Secretaria — Secção Administrativa da ESMTC e no site www.esmtc.pt.

11 Omissões

Os casos omissos no presente Regulamento ou supervenientes, serão objecto de tratamento e decisão da Direcção da ESMTC e do CP — Conselho Pedagógico.

