

REGULAMENTO DE FUNCIONAMENTO DA FORMAÇÃO

Regulamento de Funcionamento Curso Iniciação ao Tai Chi

estilo Yang

As normas de funcionamento, inscrição, avaliação e certificação do curso, ao abrigo da certificação DGERT.

Índice

Regulamento de Funcionamento — Curso Iniciação ao Tai Chi, estilo Yang

01	Objetivo e Âmbito.....	3
	Entidade Formadora.....	3
02	Inscrições e Condições de Acesso.....	3
	Destinatários.....	3
	Inscrições.....	3
03	Regime de Pagamentos e Política de Devoluções.....	4
	Condições de Pagamento.....	4
	Política de Devoluções.....	4
	Desistências.....	4
	Interrupção e Possibilidade de Repetição do Curso.....	4
	Cancelamento e Adiamento do Curso.....	4
04	Local e Duração do Curso.....	5
05	Deveres de Assiduidade às Aulas Presenciais.....	5
06	Método de Avaliação da Formação.....	5
07	Obrigações Gerais da Entidade Formadora e do Formando.....	5
	Entidade Formadora — deveres.....	5
	Formando — deveres.....	5
	Formando — direitos.....	6
08	Sugestões e Reclamações.....	6
	Resposta a Reclamações.....	6
09	Emissão do Certificado de Formação.....	6
10	Proteção de Dados.....	6
11	Em Caso de Furto ou Roubo nas Instalações da Escola.....	7
12	Divulgação.....	7
13	Omissões.....	7

1 Objetivo e Âmbito

O presente regulamento visa proporcionar aos vários intervenientes a sua integração e um pleno conhecimento dos seus direitos e deveres, indispensáveis à maximização do sucesso e eficácia do Curso Iniciação ao Tai Chi. Visa garantir a qualidade, transparência e cumprimento das normas DGERT e encontra-se disponível no site www.esmtc.pt.

Entidade Formadora

A ESMTC — Escola Superior de Medicina Tradicional Chinesa, adiante designada por ESMTC, é uma instituição que tem como missão desenvolver o estudo, a docência, a investigação e a prestação de serviços à comunidade (no domínio das suas atribuições) com vista e à promoção da qualidade de vida por meios naturais, bioenergéticos e culturais tendo em vista o desenvolvimento holístico da pessoa humana, sensibilizando-a para a preservação e o respeito pela natureza e pelos ciclos cósmicos.

A ESMTC pretende assegurar, na visão do mundo ocidental, a sobrevivência de uma concepção sistémica da vida humana, em ligação com a natureza, concebida como uma entidade inteligente, auto-regulada, abrangente e teleologicamente orientada para o maior bem para o maior número.

A missão e visão apresentadas desenvolvem-se em três dimensões ou valores primordiais que são:

Tradição — A Sabedoria não se perde no tempo. Cada geração recebe tesouros ancestrais de conhecimento e transmite-os às seguintes, numa cadeia infinita de elos de gratidão e solidariedade.

Experiência — Da relação entre o saber e a prática nascem o saber-ser e o saber-fazer e destes nasce a descoberta do mundo, da vida, dos outros, do serviço.

Progresso — Receber e inovar, consolidar e descobrir e construir o futuro.

A ESMTC tem a sua sede e desenvolve a sua atividade formativa na Rua de Dona Estefânia, n.º 175, Lisboa, com o Número de Identificação de Pessoa Coletiva 502 933 309.

2 Inscrições e Condições de Acesso

Destinatários

Todos os que procuram melhorar a sua saúde física e bem-estar mental através de uma prática suave e acessível.

- Público em geral
- Terapeutas
- Maiores de 18

Inscrições

Para inscrição no Curso será necessário:

- Preencher o Boletim de Inscrição

- Realizar o pagamento
- Enviar comprovativo do pagamento

3 Regime de Pagamentos e Política de Devoluções

Anuidade do Curso Iniciação ao Tai Chi, estilo Yang

O **valor total** do Curso é **540 €**.

Pagamento a pronto: 500 €.

Condições de Pagamento

A Escola de Medicina Tradicional Chinesa expressamente declara que o valor do investimento total do curso é de pagamento único, realizado no acto da inscrição.

Alternativamente, poderá ser acordado entre a ESMTC e o Formando o pagamento da anuidade em prestações, através de débito directo. Neste caso haverá lugar a 4 prestações no valor de 135 €, sendo a primeira prestação paga no acto de inscrição, e as seguintes mediante adesão ao débito directo.

O pagamento faseado da anuidade terá sempre de ser efectuado até à última prestação, mesmo no caso de desistência do Curso.

Política de Devoluções

O **cancelamento da inscrição no Curso** pode ser efectuado **até 12 dias antes do início da formação**, procedendo-se ao reembolso da totalidade do valor do pagamento efectuado.

Os cancelamentos efectuados após este período, e antes do início da formação, dão origem a uma retenção de 100% do valor do Curso, a qual se destina a compensar despesas administrativas e prejuízos decorrentes da contratação dos Formadores e investimentos da ESMTC impossíveis de correcção em anulações de última hora.

Desistências

O formando pode, mediante comunicação por escrito com justificação de força maior relativa ao que o impossibilitou de frequentar o curso ou determinado módulo, utilizar o montante em causa, noutra edição do mesmo curso, caso haja lugar a mais edições.

Interrupção e Possibilidade de Repetição do Curso

Sempre que a Formação se inicie e seja interrompida, por motivo imputável tanto à ESMTC como ao Formador, a ESMTC desenvolverá todos os esforços possíveis para que os obstáculos sejam ultrapassados em prol da continuidade da formação. Para tal, a ESMTC poderá implementar o ensino através de outras plataformas de ensino à distância.

Quando for impossível dar continuidade à Formação iniciada, será efectuada uma nova calendarização, obrigando-se a ESMTC a contactar todos os participantes.

Cancelamento e Adiamento do Curso

Em caso de cancelamento da Formação, a ESMTC contactará, com a antecedência desejável, todos os participantes informando-os desse facto e dos motivos.

Sempre que o cancelamento se traduza em adiamento, a ESMTC contactará igualmente todos os participantes, informando-os da nova data de realização da Formação.

4 Local e Duração do Curso

ESMTC — Escola de Medicina Tradicional Chinesa

Rua de Dona Estefânia, 173/175, 1000-154 Lisboa.

As aulas terão lugar nos dias **23/24 de Janeiro de 2027; 27/28 de Fevereiro; 27/28 de Março; 24/25 de Abril**, das **10h às 18h**.

5 Deveres de Assiduidade às Aulas Presenciais

A taxa de assiduidade mínima a cumprir pelos formandos não deverá ser inferior a 80% do total das horas ministradas.

6 Método de Avaliação da Formação

No último dia de aulas será realizado um exame prático.

A Escala Avaliativa utilizada (0-20) é a seguinte:

Quantitativa	17 a 20	10 a 16	0 a 9
Qualitativa	Muito bom	Bom	Insuficiente
Aptidão	Apto		Não apto

7 Obrigações Gerais da Entidade Formadora e do Formando

Entidade Formadora — deveres

- Divulgar junto dos formandos e outros intervenientes na formação o Regulamento de Funcionamento da Formação;
- Assegurar os meios tecnológicos adequados ao desenvolvimento da formação.

Formando — deveres

- Facultar correctamente os dados solicitados pela ESMTC para o processo técnico-pedagógico do Curso;
- Comunicar via e-mail qualquer alteração de dados que ocorra durante o período de frequência do Curso;
- Abster-se da prática de qualquer acto que possa resultar em prejuízo ou descrédito para a formação e para a entidade;
- Frequentar a formação com assiduidade e pontualidade, tratando com respeito e urbanidade a entidade formadora e seus representantes e abster-se da prática de qualquer acto de onde possa resultar prejuízo ou descrédito para a entidade formadora.

Formando — direitos

- Receber documentação que facilite o seu processo formativo, nas formas em que a Entidade Formadora assim reconhecer como as mais eficazes para a transmissão de determinados conteúdos;
- Solicitar o Instrumento “IT32A-LS — Levantamento de Sugestões” e o “IT32B-LR — Levantamento de Reclamações”, que lhe possibilita proceder a um registo de sugestões e reclamações, respectivamente;
- Solicitar o “IT33-RG — Requerimento Geral”, onde pode pedir para agendar reunião com a Direcção ou Responsável de Curso;
- Participar na avaliação do curso e dos formadores, através do preenchimento do Questionário de Satisfação-Reacção respectivo.

8 Sugestões e Reclamações

As sugestões e reclamações devem ser formalizadas por escrito através dos seguintes instrumentos:

- **IT32A-RS** — Registo de Sugestões.
- **IT32B-RR** — Registo de Reclamações, que deverá ser preenchido no prazo máximo de 10 dias após a ocorrência do facto que motivou a reclamação.

Resposta a Reclamações

O prazo para emissão de resposta escrita à reclamação não deve exceder **10 dias úteis**, contados a partir da data de recepção da reclamação.

9 Emissão do Certificado de Formação

Este curso é certificado pela **DGERT**.

Será emitido um Certificado de Formação Profissional, pela plataforma SIGO, conforme legislação em vigor (Portaria n.º 474/2010 de 8 de Julho), a todos os formandos que concluírem com aproveitamento (de 10 a 20 valores).

A emissão de certificado de formação pressupõe:

- Aproveitamento na avaliação final da formação;
- Não exceder o número de faltas mencionado no ponto da assiduidade deste regulamento;
- Fornecimento à ESMTC de todos os elementos imprescindíveis para a sua emissão.

10 Proteção de Dados

A ESMTC compromete-se a garantir a confidencialidade dos dados pessoais dos intervenientes na actividade formativa, utilizando-os apenas para os fins que forem acordados previamente com o formando, e auscultação por parte do sistema de certificação pela DGERT.

Todos os dados recolhidos são processados em conformidade com o disposto no Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados Pessoais — Regulamento n.º 2016/679 do

Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de Abril de 2016, que estabelece as regras relativas à proteção, tratamento e livre circulação dos dados pessoais das pessoas singulares.

11 Em Caso de Furto ou Roubo nas Instalações da Escola

A ESMTC não se responsabiliza pelo desaparecimento, no interior das suas instalações, de quaisquer objectos que se não tenha obrigado a guardar.

12 Divulgação

O presente Regulamento está disponível para consulta de formandos/alunos, formadores/professores e outros intervenientes na formação, na Secretaria — Secção Administrativa da ESMTC, no site www.esmtc.pt e em www.e-learn.esmtc.pt.

13 Omissões

Os casos omissos no presente Regulamento ou supervenientes, serão objecto de tratamento e decisão da Direcção da ESMTC e do CP — Conselho Pedagógico.

